

職親企業登録用紙

■提出書類：書類を同封されましたらチェックをお願い致します。

チェック項目	確認事項
<input type="checkbox"/>	申込書 *約款とセットしホチキス2箇所留め
<input type="checkbox"/>	職親企業登録用紙（本用紙）
<input type="checkbox"/>	協力雇用主登録申請書の写し
<input type="checkbox"/>	企業概要（パンフレット等）
<input type="checkbox"/>	推薦状

■必要情報：以下、必要情報を記載下さい。

団体情報	記載事項
雇用保険事務所番号	
法人格	
団体名	
団体住所	〒 -
業種 (チェックして下さい)	<input type="checkbox"/> 農業・林業・漁業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 情報通信業・IT関連産業 <input type="checkbox"/> 流通業 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 教育関連産業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 理美容 <input type="checkbox"/> その他（記述： _____)

※名刺添付でもかまいません

代表者情報	記載事項
代表者氏名（フリガナ）	(_____)
役職	
メールアドレス	
電話	固定 (_____) 携帯 (_____)

※名刺添付でもかまいません

担当者情報	記載事項
担当者氏名（フリガナ）	(_____)
役職	
メールアドレス	
電話	固定 (_____) 携帯 (_____)