

職親プロジェクト参加企業 様

職親プロジェクト参加者 様

再犯防止のための教育支援事業 事務局  
一般社団法人ヒューマンハーバー そんたく塾  
代表理事 副島 勲

## 職親プロジェクト参加の刑務所出所者・少年院出院者を対象とした 「再犯防止のための教育支援事業」のご案内

1. 目的：少年院出院者や刑務所出所者に対し、就労定着及び再犯防止のために必要な資格・免許の取得費用及び各種教育等受講費用を給付型奨学金として支給することと、円滑な社会復帰を支援することを目的とします。

なお、この教育支援事業は、日本財団の寄付型自動販売機による寄付を財源に奨学金を給付するものです。

### 2. 対象者：以下の条件を満たす職親対象者

- ①職親プロジェクト約款記載の対象者
- ②職親対象者で職親企業が奨学金受給対象者としてふさわしいと認めた者
- ③**職親対象者で職親企業に就労継続している者**
- ④事務局審査において、奨学金支給対象者として承認された者

### 3. 給付の対象となる資格等：**2024年4月1日から2025年2月28日**までに受講を開始した資格免許取得及びプログラム・セミナー等

### 4. 刑務所出所者等の能力向上や教育に係る費用対象例

別紙一覧を参照

### 5. 奨学金の種類と上限：給付型 1人30万円を上限とします

- 同じ人が30万円以内であれば複数回申請できます
- 30万円以上の費用がかかった場合は30万円の給付となります

### 6. 奨学金申し込み方法

所定の申込用紙に必要事項を記入の上、受講希望日の2週間前までにいずれかの方法でお申し込みください。職親企業である雇用企業承認の上該当施設へお申し込みください。雇用先企業からの申し込みのみ受けておりますので、対象者個人からの受講申し込みはできません。

【事前申請に必要な書類】

- ① ハローワーク発行の紹介状のコピー
- ② 企業が内定者に発行した内定通知書のコピー
- ③ 事前申請書
- ④ 免許取得・講習等内容の分かるパンフレット等

【申請時必要な書類】※申請については原本の郵送をお願いしております。

- ① 取得した免許証・認定証等のコピー
- ② 申請書
- ③ 領収書

【申し込み先】

再犯防止のための教育支援 事務局 一般社団法人ヒューマンハーバー そんとく塾  
担当 原田 仲村

【申し込み方法】

- ① メールによる申し込み [a-harada@humanharbor.net](mailto:a-harada@humanharbor.net)
- ② FAX による申し込み 092-735-3938
- ③ 当法人 HP お問合せフォームより申し込み  
[再スタートを支援する -そんとく塾 \(sontokujuuku.com\)](http://sontokujuuku.com)

【お問合せ先】

- ① 電話 : 092-406-2446
- ② メール : [a-harada@humanharbor.net](mailto:a-harada@humanharbor.net)
- ③ 当法人 HP お問合せフォーム  
[再スタートを支援する -そんとく塾 \(sontokujuuku.com\)](http://sontokujuuku.com)

7. お申し込みから支給までの流れ

①＜事前審査申し込み＞

○必ず希望講座等の申し込み前にお申し込みください。事前審査前に受講施設にお申し込みされた場合は、奨学金支給の対象とならない場合があります。

○所定の用紙にて取得希望免許・資格または受講希望プログラム・セミナー等の名称および必要事項をご記入の上、そんとく塾まで審査申し込みを行ってください。

○取得希望免許・資格または受講希望プログラム・セミナー等のパンフレット資料（受講科目及び受講料等が明記されているもの）を申し込み用紙に添付してください。

○事前申請時に、ハローワーク発行の紹介状コピー及び企業が内定者に発行した内定通知書のコピーを事前申請書に添付してください。

○申請は、郵送またはメールにて行ってください。

○対象者本人からの申し込みはできません。職親企業からの申し込みのみの受付となります。

## ②＜審査結果のお知らせ＞

○そんとく塾にて審査を行い、審査結果をおおむね申請書類受理日より五週間以内に企業担当者へご連絡いたします

## ③＜受講の開始＞

○奨学金支給承認後、取得希望免許・資格または受講希望プログラム・セミナーに直接お申し込みください。

○奨学金は実費請求となりますので、一旦企業より受講料等を受講施設へお支払いください。受講終了後、給付申請を行って頂き、給付となります。

## ④＜奨学金の給付申請＞

○奨学金は資格・免許取得後及びプログラム・セミナー等受講後に給付申請を職親企業より所定の給付申請書にて事務局まで申請してください。

○取得した資格証・免許証の写し及び領収書のコピー、プログラム受講費領収書のコピー等、受講修了がわかる信憑書類を必ず添付してください。

○上限30万円を超えて費用がかかった場合は、30万円以上で信憑書類をご提出ください。

○複数の受講がある場合は、申請書は1枚にまとめられて構いませんが、信憑書類は1枚ずつ作成してください。

○申請は、郵送またはメールにて行ってください。

⑤＜申し込み企業の指定口座への振込＞

○そんとか塾より申請のあった月の翌月末までに指定口座に振り込まれます。

ご不明な点は、一般社団法人ヒューマンハーバー そんとか塾までお尋ねください。

以上

【ご連絡先】

日本財団職親プロジェクト本部事務局

〒810-0004 福岡県福岡市中央区渡辺通1丁目9-3

電話：092-406-2446 FAX：092-735-3938

担当者：経理スタッフリーダー 吉村 恵子

メールアドレス：k-yoshimura@humanharbor.net