

就労準備等奨励金申請書類作成に係る留意点

【 必要書類 】 ①申請書 ②信憑書類 ③対象者のハローワーク紹介状

④企業が発行した内定通知書

【 申請書作成について 】

① 申請書

就労準備等奨励金申請書

仕事フォーラム旅費申請専用

<申請日> 年 月 日
 <会社名> _____

| 番号 | 日付 | 費目 | 内容 | 伝票番 帳番号 | 金額（円） |
|----|----|----|----|------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合計 | | | | | |

※旅費申請書は：

- ・領収書等が発行不可避なものは添付「なし」と記述する。
- ・領収書等が発行可能なものは添付「伝票番号記入用紙」へ添付し、その番順の左上へ書付を1から記述する

※交通費：目的と利用する交通機関の始点と終点を記述する

※ガソリン代は都道府県が定める基準に準じ算出したものと註へて妥協な方とする。

基込情報

| | |
|------|------------|
| 氏名 | |
| 銀行名 | |
| 支店名 | |
| 口座種別 | 普通 当座 |
| 口座番号 | |

②信憑書類添付台紙（レシート・領収書）

証憑貼付台紙

仕事フォーラム用

※支払証、領収証、請求書などの奨励金支出額が確認できる書類の原本を貼付してください。
 ※書類の左上付近へ、奨励金支出明細書記載の番号を記入ください。(①、②・・・)

パンチ穴を開け書類を保管しますので
左端を 3 cm～5 cm開けてください。

→
←

③乗用車移動計算書（新しく作成しました。）

記入日 年 月 日

仕事フォーラム参加旅費報告書

| 氏名 | 年 | 月 | 日 | 曜日 |
|-------------|---|-----------|-------|---------------|
| 姓 | <p>○◇ 無記入 ※訪問先の機関名を記載してください。</p> <p>住所： ※訪問先機関の住所を記載してください。</p> | | | |
| 訪問 目的機関 | <p>インターネットで 県の平均値を 検索してください。</p> <p>訪問日 訪問 時間</p> <p>会社所在地から 目的地までの距離 / km を記載してください。</p> | | | |
| 訪問代 金 | <p>距離 / km \times km / l \times ガソリン 価格 / l / 平均値 \times #VALUE! 円</p> <p>#VALUE! 円 \times 2 / (往復) \times #VALUE! 円</p> <p>使用される車の1あたりの走行距離を 記入してください。</p> <p>円 Y #VALUE! 円</p> | | | |
| 訪問先 機関料金 | <p>料金 = 料金</p> <p>円 / (アクセス) 円</p> <p>円 \times 2 / (往復) \times 円</p> <p>円 Y 円</p> <p>所在地のアクセスの場で 確認してください。</p> | | | |
| 合計 | a Y | #VALUE! 円 | + b Y | = Y #VALUE! 円 |
| 備考 | | | | |

| 記録日 | 年 月 日 | | | 曜日 |
|-------------|--|----------|-----|----|
| 氏名 住所 | 所属所 | | | |
| 参加の 平均価格 | 入場料 料金 | 出場 料金 | / 年 | |
| ガソリン代 計算 | $\frac{\text{年} + \text{km} / \text{日} \times \text{円} / \text{平均価格} = \# \text{DIV} / \text{円}}$ $\# \text{DIV} / \text{円} \times 2 / (\text{往復}) = \# \text{DIV} / \text{円}$ $a \text{ ¥ } \# \text{DIV} / \text{円}$ | | | |
| 食料費 利用料金 | $\text{円} - \text{到着点}$ $\text{円} / \text{往復} \times \text{往復} = \text{円}$ $\text{円} \times 2 / (\text{往復}) = \text{円}$ $b \text{ ¥ } \text{円}$ | | | |
| 合計 | $a \text{ ¥ } \# \text{DIV} / \text{円} + b \text{ ¥ } \text{円} = \text{円} \# \text{DIV} / \text{円}$ | | | |
| 備考 | | | | |

【留意点について】

就労準備等奨励金申請書

仕事フォーラム旅費申請専用

<申請日> 年 月 日

<会社名> _____

| 番号 | 日付 | 費目 | 内容 | 信憑書類番号 | 金額 (円) |
|----|----|----|----|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

①信憑書類番号を
記入してください。

証憑貼付台紙

No. 1

仕事フォーラム用

※支給証、徴収証、請求書などの奨励金支出額が確認できる書類の原本を貼付けてください。
 ※書類の左上付近へ、奨励金支出明細書記載の番号を記入ください。①②③・・・⑧

パンチ穴を開け書類を保管しますので
 左端を3cm～5cm開けてください。

領収書

¥○○○円

○○○ 様

信憑書番号は貼付台紙に領収書を
貼りつけ、貼り付け台紙に
直接ご記入ください。

②信憑書類添付書はパンチ穴を開け書類を保管しますので

左端を 3 cm～5 cm開けてください。

The diagram illustrates the correct placement of the application form on the left side of the envelope. A red box on the left contains the text "左端のここ" (Left end here). A red arrow points from this box to a red oval on the left side of the envelope. Inside the oval, there are two horizontal double-headed arrows indicating the width of the form. To the right of the oval, a red box contains the text "ハソチ穴を開け書類を保管しますので 左端を3cm~5cm開けてください。" (Please open the slot and store the document, so please open the left end by 3cm~5cm).

左端のここ

③乗用車移動の際のガソリン代は走行距離分の支払いとなりますので計算をお願いします。

記入日 年 月 日

仕事フォーラム参加旅費報告書

| | | |
|--------------|---|--|
| 日時 | 年 月 日 | 曜日 |
| 出発地 | 〇〇 町民会 ※出発地の町民会を記載してください。 住所： ※出発地の住所を記載してください。 | |
| ガソリン 平均価格 | インターネットで 最新の平均価格を 検索してください。 1リットル 円 | 走行距離 自宅所在地から 目的地までの距離 / km を記入してください。 |
| ガソリン代 計算 | $\text{距離} / \text{km} \times \text{km} / \text{L} \times \text{ガソリン 価格} = \text{LVALUE} \text{ 円}$ $\text{LVALUE} \text{ 円} \times 2 / (100\%) = \text{RVALUE} \text{ 円}$ $a \times \text{RVALUE} \text{ 円}$ 使用される車の1リットルの走行距離を記入してください。 | |
| 高速道路 利用料金 | $\text{LVALUE} \text{ 円} \times 2 / (100\%) = \text{RVALUE} \text{ 円}$ $b \times \text{RVALUE} \text{ 円}$ 所在地のオーストラリアの地図で確認してください。 | |
| 合計 | $a \times \text{RVALUE} \text{ 円} + b \times \text{RVALUE} \text{ 円} = \text{RVALUE} \text{ 円}$ | |
| 備考 | | |

記入日 年 月 日

仕事フォーラム参加旅費報告書

| | | |
|--------------|---|---------|
| 日時 | 年 月 日 | 曜日 |
| 出発地 | 目的地 住所： | |
| ガソリン 平均価格 | 1リットル 円 | 距離 / km |
| ガソリン代 計算 | $\text{距離} / \text{km} \times \text{km} / \text{L} \times \text{ガソリン 価格} = \text{LVALUE} \text{ 円}$ $\text{LVALUE} \text{ 円} \times 2 / (100\%) = \text{RVALUE} \text{ 円}$ $a \times \text{RVALUE} \text{ 円}$ | |
| 高速道路 利用料金 | $\text{LVALUE} \text{ 円} \times 2 / (100\%) = \text{RVALUE} \text{ 円}$ $b \times \text{RVALUE} \text{ 円}$ | |
| 合計 | $a \times \text{RVALUE} \text{ 円} + b \times \text{RVALUE} \text{ 円} = \text{RVALUE} \text{ 円}$ | |
| 備考 | | |

④申請書類を揃えた上で原本を郵送にてご送付いただきますように
お願いします。

【郵送先住所】

〒810-0004 福岡県福岡市中央区渡辺通 1-9-3

日本財団職親プロジェクト本部事務局 事務センター

(一社) ヒューマンハーバーそんとく塾