

## 2026年度就労準備等奨励金申請規定変更通知書

**2026年度より就労準備奨励金制度の対象に大幅な変更が発生しますのでご注意ください。**

### 【2025年度】変更前

対象者	少年院・刑務所の在院・在所中に「職親プロジェクト」記載のあるハローワークの求人票に応募し、企業が面接後内定・雇用した者。
適用	就業に必要な作業着や工具類、生活に必要な家電や什器、食器類、寝具類。賃貸物件に係る礼金空家賃。通勤に必要な場合のみ自転車。 ※適用内容の具体的な内容は下記確認。
申請書類	ハローワークの紹介状（職親プロジェクトの記載がある物、特記事項に「職親プロジェクト」記載の場合は紹介状と求人票（求人票番号が同じ物））、企業が対象者に送付した内定通知。

### 【2026年度】変更後

対象者	少年院・女子少年院に在院している者。在院中に職親企業が面接を行い内定・雇用した者。
適用	就業に必要な作業着や工具類等。必要最低限の衣服。生活に必要な家電や備品、寝具類。家賃等。
申請書類	必須書類：企業が対象者に送付した内定通知書の写し（コピー）。所定の書式による申請用紙。 付帯書類（ある場合は提出）：ハローワークの紹介状（職親プロジェクトの記載がある物、特記事項に「職親プロジェクト」記載の場合は紹介状と求人票（求人票番号が同じ物））。

### 【適用内容の具体的な内容】

作業着/ 工具	企業でまとめて注文する場合は対象者1人分の見積書・領収書が必要。 （作業着ではない制服や、安全靴・ハーネス・ヘルメット等を含む。）
必要最低限 の衣服	※金額や数は常識の範囲内に限る 肌着・下着、普段着、靴下、ベルト、靴。
家電	※一人用家電に限る 炊飯ジャー、電子レンジ、掃除機、洗濯機、冷蔵庫、照明器具。
日常生活の 備品	カラーボックス、ハンガーラック、必要な場合は机・椅子（折りたたみ式程度の物）。
寝具	※シングルに限る ベッド1台、マットレス1台、敷布団（マットレスの場合は敷布団は不可）、掛布団1枚、毛布1枚、タオルケット1枚、枕1個、寝具カバー各1枚。
家賃等	対象者を受け入れるための賃貸物件を準備する場合の礼金・空家賃。 （敷金は返還されるので不可。）
自転車	通勤に必要な場合のみ購入可。

**【2026年度内定者対象就労準備奨励金申請留意事項】 ※必読**

<b>1 対象者</b>	ハローワークにおける「職親プロジェクト求人票」から求人に応募した者で、2026年4月～2027年3月に採用内定を出した <b>少年・少女</b> のみ対象とする。
<b>2 内定日の証明</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・企業が本人に郵送した内定通知書のコピーとハローワークの紹介状のコピー必須。</li><li>・本人が入院していた少年院・女子少年院の施設名を記述する。</li></ul>
<b>3 内容の記載</b>	対象者氏名を記載し、誰の物品購入かを明確にしてください。
<b>4 信憑書類</b>	<p><b>領収書は必ず取得してください。領収書がないものは受付できません。</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・領収書を別紙「信憑書類貼付用紙」に添付し「信憑書類番号」をその書類の右上へ番号1から記入する。</li><li>・公共交通機関を利用の場合は必ず領収書を取得する。</li><li>・A4サイズの納品書や請求書を添付する場合は、その書類の右上に信憑書類番号を記入する。</li><li>・自動車移動については自動車移動計算書を提出する。（別紙）</li><li>・現金以外の*カード等で高速道路料金を支払った場合は支払い明細書を提出する。 （*カード等とは、ETCカード、クレジットカード、交通系ICカードその他現金以外の支払いができるカード及びpaypay等のキャッシュレス決済等の相称とする。）</li></ul>
<b>5 申請の対象となるもの</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>①雇用する職親プロジェクト対象者の受け入れに係る物品購入（詳細は別紙資料を確認）</li><li>②職親プロジェクト対象者が出所・出院する際の企業担当者の交通費</li><li>③職親プロジェクト対象者が出所・出院する際の企業担当者の乗用車移動のガソリン代</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>・企業所在地から施設までの走行距離分のみ申請の対象となる。</li><li>・都道府県が定める規定に準じ算出したものと比べ安価な方とする。</li></ul>

# 就労準備奨励金申請書

## 2026年度内定者受け入れに係る申請書（少年・少女）

<申請日> (西暦) 年 月 日 曜日

<支部名>

<会社名>

番号	日付	費目	内容	信憑書類 番号	金額 (円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合計					¥ -

※申請については別紙留意事項を必ずご確認くださいませようをお願い申し上げます。

### 【振込先情報】

口座名義	
カタカナ	
銀行名	
支店名	
口座種別	普通 当座
口座番号	

# 証憑貼付台紙

## 受入りに係る申請用

信憑番号記入

枚目

※支払証、領収証、請求書などの奨励金支出額が確認できる書類の原本を貼付けてください。

※書類の左上付近へ、奨励金支出明細書記載の番号を記入ください。(①、②・・・)

### 【2026年4月様式変更】

2025年度内定者受け入りに係る申請書

2026年度内定者受け入りに係る申請書（少年・少女）

共用です。

パンチ穴を開け書類を保管しますので

左端を3cm～5cm開けてください。

この注意書きは気にせず、上から貼り付けてください。