

証憑貼付台紙

仕事フォーラム旅費申請専用

信憑番号記入

枚目

※支払証、領収証、請求書などの奨励金支出額が確認できる書類の原本を貼付けください。

※書類の左上付近へ、奨励金支出明細書記載の番号を記入ください。(①、②・・・)



パンチ穴を開け書類を保管しますので
左端を 3 cm～5 cm開けてください。
この注意書きは気にせず、上から貼り付けて
ください。

